



对等计划 项目清单

使用本项目清单准备对等计划申请，以获得“Oregon 州带薪假期”。信息：
paidleave.oregon.gov

重要日期

2022 年 9 月 6 日 可以填写并提交对等计划申请

2023 年 1 月 1 日 雇员和雇主开始存入“Oregon 州带薪休假”费用

2023 年 9 月 3 日 雇员可以开始申请该项福利

2022 年 9 月开始，雇主可以：

- 通过“Frances Online”帐户在线获得申请表
- 从[带薪假期网站](#)下载并打印申请表(邮寄提交)，或者电话索取该申请表：833-854-0166。

做好准备

您的带薪假期计划必须满足“Oregon 州带薪假期”要求：

- 涵盖所有受雇满 30 天的 Oregon 州雇员(包括全职、兼职、长期或临时性雇员)
- 每年提供 12 周的带薪家庭假期、医疗假期和安全假期，并为怀孕和分娩相关健康状况额外提供两周假期
- 收到雇员申请或者第一天休假后的两周内发放第一笔福利金
- 员工的缴款配额不得超过总缴款额的 60%
- 提供雇员缴款配额的费用细目
- 允许员工按天或按周休假
- 为员工提供工作保护权利(如果已受雇 90 天)
- 告知雇员您的等效计划

- 使用家庭、医疗或安全假期时，不得附加带薪假期规定允许情况以外的任何条件或限制

2022 年 9 月开始申请对等计划。

以下是填写申请时所需要的内容：

- 企业识别号和联邦雇主识别号
- 雇主名称、地址和联系信息
- 以下任一选项的副本：
 - 雇主管理的对等计划；或者
 - 保险单（包括保险产品和所选选项）
- 提供以下任一资料以证明偿付能力（仅用于雇主管理计划）：
 - 资产充足证明
 - 由被保险机构出具的债券或不可撤销信用证，将 Oregon 州就业部指定为收款人或受益人
- 保险单和保险公司信息（仅用于完全保险计划），包括：
 - 保险公司的商业信息和联系信息
 - 保险单的开始和截止日期
- \$250 美元申请费