



Oregon 州帶薪假期

對等計劃

工作清單

使用本項目清單準備對等計劃申請，以獲得「Oregon 州帶薪假期」。信息：
paidleave.oregon.gov

重要日期

2022 年 9 月 6 日 可以填寫並提交對等計劃申請

2023 年 1 月 1 日 雇員和雇主開始存入「Oregon 州帶薪休假」費用

2023 年 9 月 3 日 雇員可以開始申請該項福利

2022 年 9 月開始，雇主可以：

- 通過「Frances Online」帳戶在線獲得申請表
- 從帶薪假期網站下載並打印申請表（郵寄提交），或者電話索取該申請表：833-854-0166。

做好準備

您的帶薪假期計劃必須滿足「Oregon 州帶薪假期」要求：

- 涵蓋所有受雇滿 30 天的 Oregon 州雇員（包括全職、兼職、長期或臨時性雇員）
- 每年提供 12 周的帶薪家庭假期、醫療假期和安全假期，並為懷孕和分娩相關健康狀況額外提供兩周假期
- 收到雇員申請或者第壹天休假後的兩周內發放第壹筆福利金
- 員工的繳款配額不得超過總繳款額的 60%
- 提供雇員繳款配額的費用細目

- 允許員工按天或按周休假
- 為員工提供工作保護權利 (如果已受雇 90 天)
- 告知雇員您的等效計劃
- 使用家庭、醫療或安全假期時，不得附加帶薪假期規定允許情況以外的任何條件或限制

2022 年 9 月開始申請對等計劃。

以下是填寫申請時所需要的內容：

- 企業識別號和聯邦雇主識別號
- 雇主名稱、地址和聯繫信息
- 以下任壹選項的副本：
 - 雇主管理的對等計劃；或者
 - 保險單 (包括保險產品和所選選項)
- 提供以下任壹資料以證明償付能力 (僅用於雇主管理計劃)：
 - 資產充足證明
 - 由被保險機構出具的債券或不可撤銷信用證，將 Oregon 州就業部指定為收款人或受益人
- 保險單和保險公司信息 (僅用於完全保險計劃)，包括：
 - 保險公司的商業信息和聯繫信息
 - 保險單的開始和截止日期
- \$250 美元申請費