

Các Công Ty/Doanh Nghiệp Oregon tính quy mô hãng sở của họ cho chương trình Nghỉ phép có lương mỗi năm bằng cách sử dụng số lượng nhân viên hàng tháng cho năm trước. Số lượng nhân viên bao gồm tất cả nhân viên trong bảng lương của người sử dụng lao động trong kỳ trả lương bao gồm ngày 12 của tháng. Điều này tương tự như quy trình được sử dụng để báo cáo số lượng nhân viên cho Bảo hiểm Thất nghiệp (UI).

Biểu mẫu này sẽ cung cấp cách hướng dẫn về cách tính số nhân viên của bạn và tính quy mô công ty/doanh nghiệp của bạn cho năm 2023. Bạn có thể tham khảo quy tắc tạm thời ([liên kết](#) - [liên kết](#)) về quy mô công ty để biết thêm chi tiết.

## **Biểu đồ hướng dẫn cho các nhà tuyển dụng/công ty/doanh nghiệp**

**Bước 1:** Đăng nhập số lượng nhân viên của bạn vào các cột A, B, C và D cho mỗi tháng. Nếu bạn không có nhân viên làm việc bên ngoài tiểu bang Oregon và Bảo hiểm thất nghiệp chi trả cho tất cả nhân viên của bạn (bạn báo cáo tiền lương cho họ cho UI trên Mẫu 132) thì bạn có thể bỏ qua B và C.

### **Đối với mỗi cột cho số lượng nhân viên:**

- A.** Đăng nhập số lượng nhân viên được bảo hiểm bởi Bảo hiểm Thất nghiệp (UI) – đây là số lượng nhân viên hàng tháng được báo cáo trong Báo cáo hàng quý kết hợp của Oregon (Mẫu OQ).
- B.** Đăng nhập số lượng nhân viên bổ sung ở Oregon được nghỉ phép có lương, nhưng không được tính vào số lượng UI. Điều này sẽ bao gồm những nhân viên mà bạn báo cáo tiền lương Nghỉ phép có lương, nhưng không phải tiền lương Bảo hiểm Thất nghiệp (UI).
- C.** Đăng nhập số nhân viên làm việc bên ngoài tiểu bang Oregon.
- D.** Đăng nhập số nhân viên bạn đã thuê để thay thế nhân viên nghỉ phép thông qua Nghỉ phép có lương Oregon. Những thứ này sẽ được trừ vào số lượng nhân viên của bạn (bắt đầu từ tháng 9 năm 2023).

**Bước 2:** Cộng số tất cả số lượng nhân viên cho các cột A, B và C và trừ đi số lượng nhân viên trong cột D để có tổng số cho mỗi tháng trong cột E. Đây là số lượng nhân viên của bạn cho mỗi tháng.

**Bước 3:** Cộng 12 số lượng nhân viên hàng tháng vào cột E để có tổng số nhân viên hàng năm trong cột F.

**Bước 4:** Chia tổng số nhân viên hàng năm trong cột F cho 12 để có được số lượng nhân viên trung bình hàng năm trong cột G. Trung bình hàng năm không làm tròn - nếu tổng số trong cột G là 24,8 chẳng hạn, thì bạn là một chủ nhân nhỏ. Quy mô nhà tuyển dụng của bạn sẽ được áp dụng cho cả năm 2023.

**Bước 5:** Nếu số lượng nhân viên trung bình hàng năm trong cột G là 25 hoặc cao hơn, bạn là một **nhà tuyển dụng lớn**. Nếu số lượng nhân viên trung bình hàng năm trong G ít hơn 25, bạn là một **chủ nhân nhỏ**.

## DANH MỤC SỐ LƯỢNG NHÂN VIÊN

Số Lượng Nhân Viên Năm 2022	(A)		(B)		(C)		(D)		(E)
	UI Số Lượng Nhân Viên Đang Được Hưởng Bảo Hiểm Thất Nghiệp	Cộng	Cộng Thêm Số Lượng Nhân Viên Nghỉ Phép Có Lương	Cộng	Nhân Viên Hiện Đang Làm Việc Ngoài Tiểu Bang	Từ	Nhân Viên Thay Thế Cho Nhân Viên Nghỉ Phép Có Lương	Tổng Số	Số Lượng Nhân Viên Hàng Tháng
Tháng Giêng		+		+		-	0	=	
Tháng Hai		+		+		-	0	=	
Tháng Ba		+		+		-	0	=	
Tháng Tư		+		+		-	0	=	
Tháng Năm		+		+		-	0	=	
Tháng Sáu		+		+		-	0	=	
Tháng Bảy		+		+		-	0	=	
Tháng Tám		+		+		-	0	=	
Tháng Chín		+		+		-	0	=	
Tháng Mười		+		+		-	0	=	
Tháng Mười Một		+		+		-	0	=	
Tháng Mười Hai		+		+		-	0	=	
<b>(F) Tổng Số Nhân Viên</b>									
<b>Chia Cho 12</b>									/12
<b>(G) Tổng số nhân viên trung bình hàng năm</b>									