

Работодатели «Оплачиваемого отпуска в Орегоне» вычисляют свой ежегодный объем штата персонала, как размер работодателя, используя ежемесячный подсчет количества сотрудников за предыдущий год. Количество сотрудников включает в себя всех работников, входящих в платежную ведомость отчета по заработной плате работодателя за период, который включает 12-е число месяца. Похожий процесс используется для отчетности о количестве сотрудников для программы «Страхование по безработице».

Эта форма содержит инструкции о том, как подсчитать ваших сотрудников и вычислить, являетесь вы крупным или мелким работодателем, на 2023-й год. Вы можете обратиться к временному правилу ([ссылка](#) - [ссылка](#)) о размере работодателя для получения более подробной информации.

Инструкции для работодателей

1: Введите количество сотрудников за каждый месяц в графах А, В, С и D. Если у вас нет сотрудников, работающих за пределами Орегона, и страхование по безработице покрывает всех ваших сотрудников (вы начисляете выплаты для них в программе «Страхование по безработице» по форме 132), то вы не должны заполнять графы В и С.

В каждую графу количества сотрудников:

- A.** Введите количество сотрудников, на которых распространяется страхование по безработице — это ежемесячное количество сотрудников, указанное в Объединенном квартальном отчете штата Орегон (форма OQ).
- B.** Введите количество дополнительных работников в штате Орегон, на которых распространяется оплачиваемый отпуск, но которые **не включены** в подсчете страхования по безработице. Это включает сотрудников, которым вы начисляете выплаты в программе «Оплачиваемый отпуск в Орегоне», но не начисляете выплат страхования по безработице.
- C.** Введите число сотрудников, работающих за пределами штата Орегон.
- D.** Введите количество сотрудников, которых вы наняли для замены сотрудников, берущих отпуск через «Оплачиваемый отпуск в Орегоне». Они будут вычтены из количества ваших сотрудников начиная с сентября 2023 года.

2: Добавьте количества сотрудников в графах А, В и С и вычтите количество сотрудников в графе D, чтобы получить общее количество за каждый месяц в графе E. Это ваш ежемесячный подсчет сотрудников.

3: Подытожьте сотрудников за все 12 месяцев в графе E, чтобы получить общее количество сотрудников за год в графе F.

4: Разделите общее годовое количество сотрудников в графе F на 12, чтобы получить среднегодовое количество сотрудников в графе G. Среднегодовое значение не округляется - например, если общая сумма в графе G равна 24,8, то вы являетесь мелким работодателем. Размер вашего работодателя применяется на весь 2023-й год.

5: Если среднее количество сотрудников за год в графе G составляет 25 или больше, то вы являетесь **крупным работодателем**. Если среднегодовое количество сотрудников в графе G составляет менее 25-ти, то вы являетесь **мелким работодателем**.

Категории кол-ва сотрудников

Количество сотрудников в за 2022 г.	(A)		(B)		(C)		(D)		(E)
	Кол-во работников в страховании по безработице	Плюс	Дополнительные работники в оплачиваемом отпуске	Плюс	Работники из других штатов	Минус	Работники, нанятые на замену	Общее кол-во	Кол-во за месяц
Январь		+		+		-	0	=	
Февраль		+		+		-	0	=	
Март		+		+		-	0	=	
Апрель		+		+		-	0	=	
Май		+		+		-	0	=	
Июнь		+		+		-	0	=	
Июль		+		+		-	0	=	
Август		+		+		-	0	=	
Сентябрь		+		+		-	0	=	
Октябрь		+		+		-	0	=	
Ноябрь		+		+		-	0	=	
Декабрь		+		+		-	0	=	
(F) Общее кол-во сотрудников									
Разделить на 12									/12
(G) Общее среднее кол-во за год									

Месяц